**Núm. De oficio**

 **Asunto:** Carta de Aceptación de la Residencia Profesional.

 **Ciudad y fecha de emisión**

ING. VICTORIA LEONOR LÓPEZ FLORES

JEFA DEL DEPTO. DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE POZA RICA

P R E S E N T E

Por este medio le comunico a Ud. que el (la) alumno(a) C.

con número de control del semestre  **°** de la carrera de

ha sido aceptado(a) en esta empresa o dependencia para realizar la **Residencia Profesional** a partir del realizándola en el Área/ Departamento:

 al

De lunes a viernes, cubriendo (horas) diarias.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N TE

**Nombre y cargo del responsable de la empresa o dependencia, firma autógrafa y sello original**

C. c. p. Expediente del departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social del ITSPR.